



AFILIACIÓN E ALTA DO TRABALLADOR NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL

É un acto administrativo que serve para incluír no Sistema da Seguridade Social a todas as persoas físicas que vaian traballar na empresa e que non estivesen afiliadas con anterioridade. Todas as persoas incluídas no Sistema da Seguridade Social están obrigadas a afiliarse a efectos de obrigacións e dereitos contributivos.

Lugar de tramitación

> Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Prazos

> Antes do inicio da actividade laboral na empresa.

Documentación

> Modelo TA.1: Solicitud de afiliación á seguridade social, asignación de número de seguridade social e variación de datos.

> Modelo TA.2/S: Solicitud de alta, baixa e variación de datos do traballador por conta allea ou asimilada.

> Copia D.N.I. do traballador.

> Copia da cartilla de Seguridade Social do traballador (ou cartón sanitario se a ten), ou parte de afiliación en caso contrario. Tamén se requirirá modelo P-1 (inclusión de familiares) se o traballador ten persoas ao seu cargo.

Observacións

A afiliación é exclusiva, válida para sempre e única sen prexuízo das altas, baixas e modificacións nos distintos réximes que integran o sistema.

A afiliación e o alta na Seguridade Social poden realizarse de xeito conxunto ou simultánea.

O número da Seguridade Social é asignado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social a cada cidadán para identificar ao mesmo. É obrigatorio e debe ser anterior á solicitude da primeira vez que causa alta un traballador en calquera