

PROTECCIÓN DE DATOS.- Para os efectos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro (BOE do 14-12-1999), de protección de datos de carácter persoal, informámolo de que os datos consignados neste modelo serán incorporados ao ficheiro Xeral de Afiliación, regulado pola Orde do 27-07-1994. Respecto dos citados datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación, nos termos previstos na indicada Lei orgánica 15/1999.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR O MODELO

XERAIS

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscadas.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO SOLICITANTE

- 1.1-Apelidos e nome:** indicaranse os apelidos e o nome completos do solicitante.
- 1.2-Sexo:** indicar H (home) ou M (muller).
- 1.3-Tipo de documento identificador:** marque cunha “X”: documento nacional de identidade -DNI-, tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.
- 1.4-Número documento identificador:** reflectirase o número do documento identificador, se se trata de tarxeta de estranxeiro, anotarase o número de identificación de estranxeiro (NIE).
- 1.5- Número de Seguridade Social:** no suposto de tratarse dunha solicitude de variación de datos, anotarase o número de Seguridade Social ou número de afiliación do/da traballador/a.
- 1.6- Grao de minusvalía:** se o solicitante é minusválido, anotarase o grao de minusvalía de conformidade co certificado da valoración efectuado polo IMSERSO ou polo organismo competente da comunidade autónoma.
- 1.7-Apelido de solteira:** este dato, só se cubrirá no suposto de nacionais dos países da Unión Europea, nos casos que proceda, agás as españolas.
- 1.8-Domicilio:**
- Tipo de vía:** indicarse a denominación que a esta corresponda (rúa, praza, camiño, pasaxe, etc.)
- Nome da vía pública:** anotarase o nome completo desta, sen abreviaturas.
- Municipio/entidade de ámbito territorial inferior ao municipio:** consignarse a denominación do municipio e, de ser outra entidade inferior a este, indicarse a súa denominación (concellos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, casaríos, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións, escribíranse completas e sen abreviaturas.

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

- 2.1- Causa da variación de datos:** no suposto de variación de datos, indicarse brevemente a causa desta, e reflectirase ademais a citada variación no/s apartado/s correspondente/s da solicitude. O resto dos apartados da solicitude non se cubrirán, agás, os apartados 1.1, 1.3, 1.4 e 1.5.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR COA SOLICITUDE

Documento identificador: DNI, tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.

Se é o caso, certificado acreditativo do grao de minusvalía.



TA.1-G

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE: AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL E VARIACIÓN DE DATOS

1. DATOS DO SOLICITANTE

1.1 PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	1.2 SEXO
1.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICADOR (marque cunha "X")			
DNI: ☐	TARXETA DE ESTRANXEIRO: ☐	PASAPORTE: ☐	1.4 N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICADOR
1.5 NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL			
DATA DE NACEMENTO		NOME DO PAI	
Día	Mes	Ano	NOME DA NAI
LUGAR OU MUNICIPIO DE NACEMENTO		PROVINCIA DE NACEMENTO	PAÍS DE NACEMENTO
1.6 GRAO DE MINUSVALÍA	NACIONALIDADE	1.7 APELIDO DE SOLTEIRA (só nacionais Unión Europea agás España)	
1.8 DOMICILIO			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.
		BIS	ESCAL.
		PISO	PORTA
		C.POSTAL	
MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (marque cunha "X" a opción correcta)

AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL ☐	ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL ☐	VARIACIÓN DE DATOS ☐
2.1 CAUSA DA VARIACIÓN DE DATOS		
Esta solicitude acompáñase dos seguintes documentos:		
☐	☐	☐
☐	☐	☐

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (marque cunha "X" a opción correcta)

Para os efectos de lugar de notificación o/a interesado/a sinala como domicilio preferente:		O indicado en datos do solicitante ☐	O indicado a continuación ☐
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.
		BIS	ESCAL.
		PISO	PORTA
		C.POSTAL	
MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO

LUGAR, DATA E SINATURA DO SOLICITANTE	
Lugar:	Data:
Sinatura	

LUGAR, DATA E SINATURA DO/DA EMPRESARIO/A, CANDO PROCEDA	
Lugar:	Data:
Sinatura	

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓN PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓN DA TXSS:



XUSTIFICANTE DE SOLICITUDE DE AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL E VARIACIÓN DE DATOS (TA.1-G)

Coa data que se indica neste documento, tivo entrada no rexistro desta Administración da Seguridade Social, a solicitude cuxos datos figuran a continuación

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

APELIDOS E NOME

N.º DE SEGURIDADE SOCIAL

N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICADOR

AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL

☐

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE

SEGURIDADE SOCIAL

☐

VARIACIÓN DE DATOS

☐

CAUSA DA VARIACIÓN DE DATOS

TA.1-G (xustificante)
(28-02-06)

Rexistro de entrada

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre esta solicitude será de corenta e cinco días, contados a partir da data da súa entrada no rexistro da Dirección Provincial da Tesorería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a presentación de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 42.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se lle comunica para os efectos do establecido no artigo 42.4 da Lei 30/1992.



EMENDA E/OU MELLORA DA SOLICITUDE DE AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL E VARIACIÓN DE DATOS (TA.1-G)

A solicitude de afiliación, asignación de número de seguridade social e variación de datos cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo artigo 70 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996, do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

APELIDOS E NOME

N.º DE SEGURIDADE SOCIAL

N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICADOR

AFILIACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL

☐

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE

SEGURIDADE SOCIAL

☐

VARIACIÓN DE DATOS

☐

CAUSA DA VARIACIÓN DE DATOS

De conformidade co establecido no art. 71 da Lei 30/1992, nun prazo de DEZ DÍAS, o solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, entenderase que desiste da súa petición, ditarase a correspondente resolución e notificaráselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

TA.1-G (emenda)
(28-02-06)

Rexistro de saída

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre esta solicitude será de corenta e cinco días, contados a partir da data da súa entrada no rexistro da Dirección Provincial da Tesorería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a presentación de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 42.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se lle comunica para os efectos do establecido no artigo 42.4 da Lei 30/1992.